



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

02.11.2016 № 02-02/02/32-11

На № _____

Руководителям муниципальных
органов управления образова-
нием

Руководителям краевых общеоб-
разовательных учреждений, об-
щеобразовательных учреждений
для обучающихся, воспитанни-
ков с ограниченными возможно-
стями здоровья, центров помощи
детям, оставшихся без попечения
родителей

В соответствии с распоряжением Администрации края от 02.11.2016 № 310-р «Об организации новогодних театрализованных представлений для школьников в 2016 – 2017 учебном году» организована подготовка к проведению новогодних мероприятий.

Главная Губернаторская елка состоится с 23 по 30 декабря 2016 года в КАУ «Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина» (г. Барнаул, ул. Молодежная, 15) в соответствии с графиком (Приложение 1).

В театр драмы приглашаются группы обучающихся начальной школы только тех населенных пунктов, расстояние от которых до г. Барнаула не превышает 200 км.

Окружные новогодние театрализованные представления для школьников пройдут в г. Алейске, г. Барнауле, г. Бийске, г. Заринске, г. Камне-на-Оби, г. Новоалтайске, г. Рубцовске, г. Яровое.

В 2016 – 2017 учебном году новогодние подарками за счет средств краевого бюджета обеспечиваются обучающиеся 1 – 4 классов общеобразовательных организаций, учащихся краевых государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей (100 %).

За счет средств муниципальных бюджетов необходимо предоставить новогодние подарки учащимся 5 – 6 классов, детям, воспитывающимся в приёмных и многодетных семьях, находящимся под опекой, другим категориям детей, нуждающимся в социальной поддержке.

В целях организации комплексной безопасности жизни и здоровья обучающихся прошу обеспечить системный контроль подготовки и проведения новогодних мероприятий в соответствии с требованиями и рекомендациями (Приложение 2, 3).

Заявку на получение билетов на представление и подарков для детей за счет средств краевого бюджета необходимо направить по электронной поч-

те: centraltai@mail.ru позднее 20 ноября 2016 года (Приложения 4, 5, 6, 7). Вместе с заявкой просим предоставить сведения об ответственном руководителе за организацию новогодних праздников на территории муниципального образования: Ф.И.О., должность, телефон (рабочий, мобильный), а также информацию о количестве и категории детей, которые получают новогодние подарки за счет средств муниципальных бюджетов.

В общую заявку от руководителя муниципального органа управления образованием не включаются учащиеся краевых государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории муниципального образования.

В срок до 07 декабря 2016 года направить в КГБУ ДО «АКЦДОТик «Алтай» электронной почтой по адресу: centraltai@mail.ru согласованный с территориальным отделом УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю график следования автобусов. С указанием марки и регистрационного номера автотранспортного средства, даты последнего техосмотра, отметки об установке ГЛОНАСС и тахографа, ФИО водителя, серии и номера водительского удостоверения с указанием срока действия.

Кроме того, прошу в срок до 25 ноября 2016 года направить в КГБУ ДО «АКЦДОТик «Алтай» электронной почтой по адресу: centraltai@mail.ru план проведения зимних каникул в муниципальном образовании, до 12 января 2017 года отчет о выполнении плана.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель начальника
Главного управления



М.В. Дюбенкова

Приложение 1

**График проведения краевых Губернаторских новогодних
театрализованных представлений для школьников
в КАУ «Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина»
в 2016 году**

| Дата, день недели | Начало представлений | | |
|--------------------------|-------------------------|------------|------------|
| | 23 декабря – пятница | 10.00 час. | 13.00 час. |
| 24 декабря – суббота | 10.00 час. | 13.00 час. | ---- |
| 25 декабря – воскресенье | 10.00 час. | 13.00 час. | ---- |
| 26 декабря – понедельник | 10.00 час. | 13.00 час. | 16.00 час |
| 27 декабря – вторник | 10.00 час. | 13.00 час. | ----- |
| 28 декабря – среда | 10.00 час. | 13.00 час. | ----- |
| 29 декабря – четверг | 10.00 час. | 13.00 час. | ----- |
| 30 декабря – пятница | 10.00 час. | _____ | ----- |

Приложение 2

**Требования по организации комплексной безопасности жизни
и здоровья детей, обеспечению системного контроля подготовки
и проведения новогодних театрализованных представлений**

1. Руководителем, ответственным за всю делегацию от города (района), назначить специалиста муниципального органа управления образованием, который будет владеть информацией о количестве детей, прибывших на представление.

2. Руководитель делегации сообщает по телефону в краевой оргкомитет (Молчанова Наталья Васильевна 8 905 084 06 04) время выезда из муниципального образования и прибытия обратно, а также обо всех возникших внештатных ситуациях.

3. Отправление детей на новогоднюю елку в города края возможно только при благоприятных погодных условиях (температуре воздуха не ниже – 20С, скорости ветра, не превышающей 25 м/с) и разрешении на выезд территориального отдела УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю.

4. Во время поездки должны быть строго соблюдены следующие правила обеспечения безопасных условий:

поездка возможна только при полной готовности транспортного средства и водителя к поездке; от каждой образовательной организации группа направляется в сопровождении руководителя (педагога), которая включается в общую делегацию от муниципального образования;

делегация от города (района) передвигается организованной колонной в сопровождении сотрудников территориального отдела УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю;

перед поездкой с обучающимися необходимо провести инструктаж о правилах поведения в автобусе, на улицах города, в театре (Дворце культуры);

на представление необходимо прибыть заблаговременно – не позднее, чем за 20 минут до начала;

ответственный руководитель регистрирует делегацию в оргкомитете и предоставляет список прибывших обучающихся;

рассадка в зрительном зале осуществляется согласно местам, указанным в билетах;

каждый ребёнок должен иметь бейдж с указанием имени и фамилии, названием образовательной организации, номера телефона руководителя группы;

после спектакля дети получают новогодний подарок по входному билету (желательно иметь с собой пакет).

5. Отъезд от театра (Дворца культуры) осуществляется организованной колонной в сопровождении сотрудников территориального отдела УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю. В связи с этим запрещены самовольные (без предварительного согласования с краевым оргкомитетом) посещения других учреждений культуры, спорта, парков, снежных городков.

Приложение 3

Рекомендации

по организации новогодних представлений для учащихся школ края

1. Подготовить и утвердить постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования об организации досуга учащихся в период зимних школьных каникул (до 12.12.2016).

2. Организовать работу межведомственной комиссии (до 12.12.2016) по подготовке и проведению новогодних мероприятий, определив ответственных за:

2.1. Подготовку и проведение новогодних праздников.

2.2. Связь с близлежащими районами по явке детей на новогодние представления, составление графика посещения спектакля иногородними школьниками, согласование заявки на получение подарков (до 30.11.2016).

2.3. Получение подарков в г. Барнауле и билетов на новогодние представления в города края (до 20.12.2016).

2.4. Обеспечение противопожарной безопасности во время всех проводимых массовых новогодних мероприятий.

2.5. Обеспечение безопасности детей во время проведения новогоднего представления, охраны общественного порядка, дежурство сотрудников полиции.

2.6. Обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи, санитарного состояния помещений театра (дворца культуры), работы торговых точек.

2.7. Обеспечение безопасности детей во время следования к театру (дворцу культуры), наличия охраняемой автостоянки для транспорта, который доставляет детей на новогодние представления из ближайших районов, теплых гаражей, в случае непогоды.

3. Создать и организовать работу оргкомитета елки, обеспечив дежурство всех выше названных служб, в том числе:

3.1. Дежурство педагогов в фойе (встреча детей, обеспечение порядка у гардеробов, возле туалетов, запуск детей в зрительный зал).

3.2. Дежурство педагогов в зрительном зале во время спектакля (размещение детей в зале, организованный выход после окончания представления).

- 3.3. Наличие охраняемых помещений для хранения подарков.
 3.4. Организацию выдачи подарков после представления.
 3.5. Организованный отъезд иногородних школьников.
 3.6. Организацию ночлега для детей из районов, в случае экстремальной ситуации.

3.7. Сообщение в краевой оргкомитет елки (Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина, директор КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха туризма и краеведения «Алтай» – Молчанова Наталья Васильевна, телефон горячей линии 8-999-400-1002) в конце дня о количестве школьников, посетивших спектакль, в том числе, иногородних, из каких районов.

4. Принять меры по организации и проведению в период зимних каникул массовых мероприятий, спортивных соревнований среди школьников с участием родителей.

5. Организовать работу учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, спортивных залов и дворовых площадок в режиме полного дня.

6. Направить в срок до 25 ноября 2016 года в КГБУ ДО «АКЦДОТК «Алтай» электронной почтой по адресу: centraltai@mail.ru план проведения зимних каникул в районе/городе, до 12 января 2017 года отчет о выполнении плана проведения.

Приложение 4

Заявка
на обеспечение детей новогодними подарками за счет средств краевого бюджета в 2016 году _____ района (города)

| № п/п | Категория учащихся | Число подарков |
|-------|--|----------------|
| 1. | Число обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций (100%) | |
| | ИТОГО: | |
| | из них, билетов на новогодние представления в Барнаул (театр драмы) | |
| | из них, билетов на новогодние окружные представления в город _____ | |

Подпись руководителя МОУО, печать

Приложение 5

Заявка
на обеспечение детей новогодними подарками за счет средств краевого бюджета в 2016 году _____ коррекционной школы-интерната

| № п/п | Категория учащихся | Число подарков |
|-------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Число всех детей (100 %), обучающихся в коррекционной школе-интернате | |

| | | |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | из них, билетов на новогодние представления в Барнаул (театр драмы) | |
| 3. | из них, билетов на новогодние окружные представления в город | |

Подпись руководителя образовательной организации, печать

Приложение 6

Заявка
на обеспечение детей новогодними подарками за счет средств краевого бюджета в
2016 году _____ центр помощи детям,
оставшихся без попечения родителей

| № п/п | Категория учащихся | Число подарков |
|-------|--|----------------|
| 1.. | Число детей в центре помощи детям, оставшихся без попечения родителей (100%) | |
| 2. | из них, билетов на новогодние представления в Барнаул (театр драмы) | |
| 3. | из них, билетов на новогодние окружные представления в город _____ | |

Подпись руководителя детского дома, печать

Приложение 7

Заявка
на посещение новогодних представлений в городах края
_____ района (города)

| № п/п | Название города, куда поедут дети на новогоднее представление | Вид транспорта/ контрольный срок подачи заявочных документов | Дата представления | Время начала представления | Число билетов |
|-------|---|--|--------------------|----------------------------|---------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

Подпись руководителя, печать