



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035  
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59  
E-mail: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

Главам администраций органов  
исполнительной власти районов и  
городских округов

07.07.2014 № 02-04/02/291

На № \_\_\_\_\_

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в целях упорядочения работы по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2014 года информирует:

1. О формировании Реестра детских загородных оздоровительных учреждений Алтайского края, планируемых к открытию в 2014 году. Реестр формируется на основании заявок, которые необходимо направить в КГБОУ ДОД «ДООЦ «Алтай» до 15 февраля 2014 года. Документы для включения в Реестр, форма заявки, образец типовой формы паспорта детского оздоровительного учреждения прилагаются (Приложения 1, 2, 3).

2. О формировании единого краевого Перечня организаций, учреждений, лагерей всех типов, оказывающих услуги по отдыху детей, независимо от формы собственности. Для включения в данный перечень всех организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования, необходимо подать сведения в КГБОУ ДОД «ДООЦ «Алтай» до 15 февраля 2014 года в соответствии с предложенной формой (Приложение 4).

Дополнительную информацию о порядке формирования и ведения Реестра, единого краевого Перечня организаций, оказывающих услуги по отдыху детей, можно получить по телефонам: 8 905 084 0604 (Молчанова Наталья Васильевна, директор КГБОУ ДОД «ДООЦ Алтай»), (3852) 65 15 99 (Вознесенская Лариса Андровна).

Приложения:

1. Перечень документов, необходимых для включения организаций отдыха и оздоровления в краевой Реестр в 2014 году.

2. Заявка на включение в Реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей.

3. Типовая форма паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

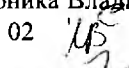
4. Информация об организациях (учреждениях, лагерях), индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по отдыху детей, для включения в краевой Перечень детских организаций.

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Клочко Вероника Владимировна  
(3852) 63 56 02



**Документы,  
необходимые для включения организаций отдыха и оздоровления в  
краевой Реестр в 2013 году**

**1. Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.**

Заявки принимаются от организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие реализацию путевок, формирование и сопровождение организованных групп детей в загородные лагеря и обратно (далее - организаторы отдыха).

**Перечень документов:**

- 1) заявка на включение в реестр учреждений (организаций) отдыха и оздоровления детей от юридического лица (Приложение 2);
- 2) заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц), выданная в декабре 2013 – январе-феврале 2014 года;
- 3) оригинал договора организации отдыха с собственником/учредителем, балансодержателем загородного лагеря об организации отдыха детей (на собственников/учредителей и балансодержателей не распространяется);
- 4) заверенная копия Устава (для юридических лиц, являющихся детскими оздоровительными лагерями); заверенная выдержка из Устава, подтверждающая факт осуществления деятельности детского оздоровительного лагеря на базе действующего юридического лица и Положение о загородном лагере (для детских оздоровительных лагерей, являющихся отделами или подразделением учреждения дополнительного образования детей, санаториев и т.д.);
- 5) справка территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета собственника/учредителя, балансодержателя загородного лагеря или организатора отдыха об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды или ее нотариально заверенная копия;
- 6) предписание (план-задание) на 2014 год должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор (копия, заверенная территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по месту дислокации загородного лагеря);
- 7) калькуляция стоимости путевки (в том числе расчет стоимости питания, страхование детей от несчастных случаев, медицинского и культ обслуживания);

8) паспорт организации отдыха и оздоровления (предоставляется в электронном виде и заверенная копия на бумажном носителе) (Приложение 2);

9) копия договора об оказании услуг по обеспечению круглосуточной охраны территории загородного лагеря;

10) копия договора о страховании от несчастного случая;

11) копия договора с краевым государственным учреждением здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания и предоставлении медицинского работника;

12) копию штатного расписания;

13) копия договора (соглашения) с образовательным учреждением о работе педагогических отрядов или справку о наличии и квалификации собственных педагогических кадров;

14) копии документов и наличия автоматизированной пожарной сигнализации и технического обслуживания;

15) выписка из решения муниципальной межведомственной комиссии о выделении средств местного бюджета на улучшение материально технической базы и текущий ремонт загородного детского оздоровительного лагеря в 2014 году.

В случае если организатор отдыха не оказывает услуги по сопровождению организованных групп детей до места нахождения загородного лагеря и обратно, в уполномоченный орган дополнительно предоставляется копия договора об оказании вышеуказанных услуг с сопровождающей организацией.

## **2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.**

Заявки принимаются от органов местного самоуправления, уполномоченные на проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей (далее – органы местного самоуправления) или организаций, ответственных за организацию и проведение лагерей с дневным пребыванием (далее – организации).

### **Перечень документов:**

1) заявка органа местного самоуправления/организации на организацию работы лагерей с дневным пребыванием (Приложение 2);

2) паспорт организации отдыха и оздоровления (предоставляется в электронном виде и заверенная копия на бумажном носителе) (Приложение № 2) – ежегодно до 20 февраля.

## **3. Специализированные (профильные) лагеря.**

Заявки принимаются от организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, организующих работу специализированных (профильных) лагерей.

### **Перечень документов:**

1) заявка на участие в оздоровительной кампании детей Алтайского края в каникулярный период 2014 года (Приложение 2);

2) заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц), выданная в декабре 2013 – январе-феврале 2014 года;

3) заверенная копия Положения о специализированном (профильном) лагере;

4) паспорт организации отдыха и оздоровления (предоставляется в электронном виде и заверенная копия на бумажном носителе) (Приложение № 3);

5) калькуляция стоимости путевки (в том числе расчет стоимости питания, страхования детей от несчастных случаев).

Организаторы стационарных палаточных лагерей дополнительно предоставляют предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор, на 2014 год.

Организаторы передвижных специализированных (профильных) лагерей дополнительно предоставляют проект маршрутного листа с указанием наименования и сроков базовых стоянок.

#### **4. Санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.**

Заявки принимаются от организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих реализацию путевок, формирование и сопровождение организованных групп детей в санатории и обратно.

##### **Перечень документов:**

1) заявка собственника/учредителя, балансодержателя на участие в оздоровительной кампании детей (Приложение 2);

2) заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц), выданная в декабре 2013 – январе-феврале 2014 года;

3) заверенная копия Устава санатория;

4) справка территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета собственника/учредителя, балансодержателя санатория об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды или ее нотариально заверенная копия;

5) предписание на 2014 год должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор (копия, заверенная территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по месту дислокации санатория);

6) калькуляция стоимости путевки (в том числе расчет стоимости питания, страхования детей от несчастных случаев);

7) паспорт организации отдыха и оздоровления (предоставляется в электронном виде и заверенная копия на бумажном носителе) (Приложение 3);

8) копия договора об оказании услуг по обеспечению круглосуточной охраны территории санатория;

9) копия лицензии с приложениями на конкретные виды оказываемых медицинских услуг;

10) перечень видов услуг, оказываемых детям.

## **ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к организациям отдыха и оздоровления детей:**

1) наличие документации, в соответствии с которой работает организация (устав (положение), санитарно-эпидемиологическое заключение, акт приемки, паспорт организации отдыха и оздоровления, ИНН, ОГРН, выписка из ЕРЮЛ, штатное расписание, акты замеров сопротивления, противопожарный паспорт), договор с автотранспортным предприятием (при организованной доставке детей), акт энтомологического обследования, акт на акарицидную обработку, программу деятельности лагеря, договор с образовательным учреждением, учреждением культуры или спорта на реализацию образовательных программ и др.);

2) укомплектованность организации необходимыми специалистами и соответствующий уровень их квалификации;

3) техническое оснащение организации (в том числе оборудование, спортивное и туристское снаряжение, транспорт);

4) наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг;

5) внесение сведений о туроператоре в Единый федеральный Реестр туроператоров.

### **Не допускаются к участию в формировании Реестра:**

1) организации, признанные по решению суда несостоятельными (банкротами) либо находящиеся в процессе ликвидации;

2) организации, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) организации, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем установленный Постановлением администрации Алтайского края процент балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) организации отдыха и оздоровления детей, в штат которых приняты лица, имеющие судимость за преступления против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних.

Дополнительную информацию о порядке формирования и ведения Реестра можно получить по телефонам: 8 905 084 0604 (Молчанова Наталья Васильевна, директор КГБОУ ДОД «ДООЦ «Алтай»); (3852) 65 15 99 (Вознесенская Лариса Сандровна).

**Прием документов осуществляется в срок до 15 февраля 2014 года по адресу: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гоголя, 183 КГБОУ ДОД «ДООЦ «Алтай».**



**ЗАЯВКА**  
**на включение в Реестр организаций,**  
**оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей**

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), телефон	
Наименование лагеря	
Место нахождения лагеря	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Период работы (круглогодичный период/летний период)	

Настоящим заявляю, что планирую принимать сертификаты на оздоровление и(или) отдых детей от родителей (законных представителей) в счет частичной оплаты услуг по оздоровлению и (или) отдыху детей (путевки).

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся, прилагаемая к настоящему заявлению, является подлинной и соответствует действительности.

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата)

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Полное наименование оздоровительной организации в соответствии с уставом или положением данного лагеря	Форма собственности оздоровительной организации	Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь)	Адрес фактический и юридический, контактные телефоны, факс, электронная почта к сайт (при наличии последнего)	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен	Количество мест в смену, возрастная категория детей	Условия проживания и проведения досуга	Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания)*	Группа санитарно-эпидемиологического благополучия(санузлы, душевые, прачечные, банные комплексы и т.д.)	Характеристика местности, маршрут следования до оздоровительного учреждения, расстояние до ближайшего населенного пункта	Условия оказания медицинской помощи	Реализуемые оздоровительные, образовательные и досуговые программы	Материально-техническая база оздоровительной организации (спортивные сооружения, административные и вспомогательные здания, складские помещения, оборудование пищеблока и обеденного зала	Суммы, планируемые к выделению органами, ответственными за организацию и проведение оздоровительной кампании

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА  
организаций отдыха и оздоровления детей и подростков**

(наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков</b>		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5	Учредитель организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	

1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13	Наличие проекта организации					
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
1,18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа %	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	- наличие плана территории организации					
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	- бассейн					
	- пруд					
	- река					
	- озеро					
	- водохранилище					
	- море					
1.23	Наличие оборудованного пляжа					
	- наличие ограждения в зоне купания					
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					

	- наличие душевой	
	- наличие туалета	
	- наличие кабин для переодевания	
	- наличие навесов от солнца	
	- наличие пункта медицинской помощи	
	- наличие поста службы спасения	
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	
	- охрана	
	- организация пропускного режима	
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	

## 2. Сведения о штатной численности организации

		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		По штату	В наличии	Высшее	Средне-специальное	Среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1	Педагогические работники					
2.2	Медицинские работники					
2.3	Работники пищеблока					
2.4	Административно-хозяйственный персонал					
2.5	Другие (указать какие)					

## 3. Сведения об условиях размещения детей и подростков

	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
		№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
	- площадь спального помещения (в кв. м)					
	- высота спального помещения (в метрах)					

- количество коек (шт.)					
- год последнего ремонта, в том числе:					
- капитальный					
- текущий					
- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
- централизованное					
- децентрализованное					
- наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
- централизованное					
- децентрализованное					
- наличие сушилок для одежды и обуви					
- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
- количество очков в туалете (на этаже)					
- наличие комнаты личной гигиены					
- наличие камеры хранения личных вещей детей					

**4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:**

	Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
- волейбола					
- баскетбола					
- бадминтона					
- настольного тенниса					
- прыжков в длину, высоту					
- беговая дорожка					
- футбольное поле					
- бассейн					
- другие (указать какие)					

**5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения**

- кинозал (количество мест)	
- библиотека (количество мест в читальном зале)	
- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
- актовый зал (крытая эстрада), количество поса-	

	дочных мест	
	- летняя эстрада (открытая площадка)	
	- наличие аттракционов	
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	

### 6. Обеспеченность объектами медицинского назначения

		Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да/нет)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медпункт					
	- кабинет врача-педиатра					
	- процедурная					
	- комната медицинской сестры					
	- кабинет зубного врача					
	- туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	- палата для капельных инфекций					
	- палата для кишечных инфекций					
	- палата бокса					
	- количество коек в палатах		X	X	X	X
	- процедурная					
	- буфетная					
	- душевая для больных детей					
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	- санитарный узел					
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X			X
6.4.	Другие (Указать какие)					

### 7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения

7.1	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	

	- децентрализованное			
	- количество душевых сеток			
	- наличие технологического оборудования прачечной			
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
7.2	Сведения о состоянии пищеблока			
	- проектная мощность			
	- год последнего ремонта, в том числе			
	- капитальный			
	- косметический			
	- количество обеденных залов			
	- количество посадочных мест			
	- количество смен питающихся			
	- обеспеченность столовой посудой, в %			
	- обеспеченность кухонной посудой, в %			
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие)			
	-			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
	-			
	-			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3	Водоснабжение (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианной скважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5	Горячее водоснабжение:			



	наличие, тип		
7.6	Канализация	Централизованная	Выгребного типа
7.7	Площадки для мусора, их оборудование		
7.8	Газоснабжение		
<b>8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов</b>			
<i>(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>			
8.1	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:		
	- территория		
	- здания и сооружения		
	- водные объекты		
	- автотранспорт		
8.2	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:		
	- численность		
	- профиль работы		
8.4	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8.5	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступным полностью должны признаваться те объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

<b>9.</b>		<b>Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)</b>	
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
<b>10.</b>		<b>Финансовые расходы (в тыс. руб.)</b>	
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
<b>11.*</b>	<b>Профиль организации (указать)</b>		
<b>12.*</b>	<b>Медицинские услуги и процедуры (указать какие)</b>		

Руководитель организации

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*М. П.*

\* Разделы 1 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Информация  
 об организациях (учреждениях, лагерях), индивидуальных предпринимателях,  
 оказывающих услуги по отдыху детей на территории \_\_\_\_\_ района (города),  
 для включения в единый краевой Перечень детских организаций

№ п/п	Название организации (учрежде- ния, лагеря)	Балансодержатель	Юридический и фактический ад- реса	Ф.И.О. директора, контактные теле- фоны	Документ, на ос- новании которого осуществляется деятельность (но- мер, серия, срок действия)

подпись главы муници-  
пального образования, за-  
веренная печатью

Ф.И.О. исполнителя, телефон